

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от «04» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Большерусаковская ООШ»

*А.Р.Зиганшин*  
Введено в действие приказом  
директора № 34  
от «06» апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации  
МБОУ «Большерусаковская ООШ»

К.Ф.Каримова

Протокол № 3 от «01» апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников  
протокол № 5 от «02» апреля 2020 г.

## Положение

### **о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большерусаковская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Прием граждан для обучения в МБОУ «Большерусаковская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района РТ»

(далее - общеобразовательное учреждение, школа), реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, осуществляется в соответствии с:

Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Уставом школы

1.4. Настоящий порядок принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

## **2. Общие требования к приёму.**

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам определяется данным положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. При приеме детей в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его

родителей или других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.7. Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в общеобразовательное учреждение, не предусмотренные Уставом ОУ и настоящим Положением, разрешаются совместно с Управлением образования Кайбицкого муниципального района.

2.8. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в общеобразовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.9. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ:

информацию о количестве мест в первых классах - в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта органов местного самоуправления о закреплении территории;

информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.11. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.13. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.14. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.15. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся образовательное учреждение предусматривает механизмы выявления склонностей детей к профильному обучению по соответствующим учебным предметам:

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад (интеллектуальных конкурсов),

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую)

аттестацию по обязательным предметам и профильным предметам.

- портфолио ученика (комплект документов, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки).

При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

2.16. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **3. Прием в 1-й класс.**

3.1. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с органами местного самоуправления.

### **4. Прием и регистрация документов для зачисления.**

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплённой территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закреплённых лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школаразмещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории для приема закреплённых лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4.3. Прием граждан в МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Копии предъявленных при приеме документов, хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, его ИНН, СНИЛС.

4.10. При приёме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.11. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.14. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.15. МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1). дети военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники),

2). дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3).дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;
- 4).дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, в учреждениях и органах в вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б).дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7).дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 – 6 настоящей части;
- 8).дети сотрудников МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
- 9).дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в случае обучения их братьев и (или) сестры.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

Уставом МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса, правилами приема в образовательное учреждение, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.18. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

4.20. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день их издания.

4.21. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Большерусаковская основная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме и иные документы.

## **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

5.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

5.6. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.8. Школа вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

## **6. Срок действия.**

Срок действия не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору МБОУ «Большерусаковская  
основная общеобразовательная школа  
Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан» А.Р. Зиганшину от  
родителя \_\_\_\_\_  
Контактный тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

для моего ребенка \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка (подопечного)*  
общающегося \_\_\_\_\_ класса, в качестве языка образования выбираю \_\_\_\_\_.

*нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.)*

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в объеме, определенном учебном планом, для моего ребенка выбираю \_\_\_\_\_.

*нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык или др.)*

на уровне **начального общего образования**.

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Большерусаковская  
основная общеобразовательная школа  
Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан» А.Р. Зиганшину от  
родителя \_\_\_\_\_  
Контактный тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

для моего ребенка \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка (подопечного)*  
общающегося \_\_\_\_\_ класса, в качестве языка образования выбираю \_\_\_\_\_.

*нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.)*

В качестве изучения родного языка, в рамках предметной области «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, определенном учебном планом, для моего ребенка выбираю \_\_\_\_\_.

*нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык или др.)*

на уровне **основного общего образования**.

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_